



Obec Machová

Obecní úřad Machová, Machová 120, 763 01

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovní pozice

Starosta obecního úřadu Machová vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

- Název pracovní pozice: **administrativní pracovník, pomocný účetní**
- Místo výkonu práce: Obecní úřad Machová, Machová 120, 76301
- Náplň práce: Poplatková a správní agenda, evidence obyvatel
Legalizace, vidimace, CzechPoint
Vedení pokladny
Vedení spisové služby
Evidence smluv
Archivační a skartační řízení
Pořizování zápisů z jednání zastupitelstva obce
Spolupráce při tvorbě právních předpisů obce
Pomocný účetní (pro potřeby zastupitelnosti)
Administrativní činnosti
- Předpoklady uchazeče: Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
Minimální věk 18 let
Způsobilost k právním úkonům
Trestní bezúhonnost
Velmi dobrá znalost českého jazyka
- Podmínky: Pracovní poměr na dobu určitou 1 rok (s možností prodloužení),
zkušební doba 3 měsíce
Poloviční pracovní úvazek: 20 hodin týdně
Platové podmínky dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
Nástup od 1. 4. 2024 nebo dle dohody
- Požadavky: Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
Znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků,
Znalost správního řádu, znalost podvojného účetnictví
Velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Microsoft Word, Excel, Outlook, internet)
Zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, chuť se dále vzdělávat, vstřícný přístup, organizační a komunikační schopnosti, samostatnost
- Výhodou: Praxe ve státní správě nebo samosprávě

Orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy
Zkouška zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb.,
o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných
celků, ve znění pozdějších předpisů
Znalost programu KEO4

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

Jméno, příjmení a titul uchazeče
Datum a místo narození
Státní příslušnost
Místo trvalého pobytu, příp. korespondenční adresa
Číslo občanského průkazu, příp. číslo dokladu o povolení k pobytu
Telefonní a emailový kontakt
Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné přiložit:

Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
Originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
Ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání
Prohlášení o souhlasu se zpracováním osobních údajů výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení

Způsob podání přihlášky včetně požadovaných dokladů:

V uzavřené obálce označené "Výběrové řízení – Administrativní pracovník, pomocný účetní - k rukám starosty" doručené osobně na Obecní úřad Machová v úředních hodinách, nebo zasláné poštou na adresu Obecní úřad Machová, Machová 120, 763 01, nebo emailem na adresu: starosta@obecmachova.cz.

Lhůta pro podání písemné přihlášky: **22.3.2024 do 16 hodin**

Způsob výběru uchazeče:

Z přihlášek doručených do výše stanovené lhůty vybere starosta obce uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení osobních pohovorů bude výsledek písemně oznámen uchazečům. Nevyžádané materiály budou skartovány.

Obec Machová si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoli v jejím průběhu, nebo nevybrat žádného uchazeče.

Oznámení o výběrovém řízení je zveřejněno na úřední desce a elektronické úřední desce na webu obce Machová.

Ing. Vladimír Velísek
starosta obce Machová

Zveřejněno: 6.3.2024